

Информационная карта наставника



Прохорова Анна Владимировна
(ФИО)

Учитель биологии и химии
(должность)

МБОУ СОШ № 8
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	11.09.1969
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	Общий-31 год Педагогический -31 год
Занимаемая должность	Учитель биологии и химии
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Грамота директора школы за подготовку 8 «Б» класса к новому 2021-2022 учебному году (2021 г.)
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Донецкий государственный университет, 1991, биологический факультет
Специальность, квалификация по диплому	Биолог. Преподаватель биологии и химии

<p>Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)</p>	<p>Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников(в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» № 040000198326 (2020 год)</p>
--	---

В настоящее время прохожу обучение	Методика проведения родительских собраний и педагогические компетенции классных руководителей по организации взаимодействия с родителями.
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346881 г. Батайск, мкр. Авиагородок 34/Б
Рабочий телефон	9 -44-36
Электронная почта	annaprohorovaanna@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 23.09.2021 г. № 379 «О закреплении наставника»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Работа с начинающим учителем биологии, работающим в Учреждении первый учебный год.
Цель моей деятельности	Цель - обеспечить освоивание новых функциональных обязанностей , повысить педагогическое мастерство начинающего педагога. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • научить составлять рабочие, воспитательные и др. программы. • научить работать с документацией, способствовать развитию профессиональных компетенций.

	<ul style="list-style-type: none"> • помогать в составлении в технологических карт уроков, в их проведении и анализе; • способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня.
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение педагога составлять рабочие программы в соответствии с ФГОС. • умение работать с документацией, повышение уровня развития профессиональных компетенций. • умение составлять технологические карты уроков, способность к адекватному самоанализу с последующим исправлением неточностей. • грамотное ведение документации в соответствии с требованиями; • организация работы с родителями; • участие педагога и его обучающихся в городских и региональных конкурсах • участие наставляемого в конкурсах проектов инициативного бюджетирования; • участие наставляемого в конкурсах профессионально мастерства.